

静岡県イベント開催におけるチェックリスト（主催者用）

イベント名	しずおか特産品まつり 春の市	担当課	産業政策課
開催日時	令和3年5月29日（土）・30日（日） 10:00～17:00		
会場	青葉シンボルロード（B1～B3）	収容人数	（野外） 大
参加者想定	約2,000人（2日間合計）	収容率	（野外） %
イベント類型	<input checked="" type="checkbox"/> 大声歓声等なし（展示即売会）※1	<input type="checkbox"/> 大声歓声等あり（ ）※1	
	<input type="checkbox"/> 収容率50%以内（収容人数1万人超・大声歓声等あり※2の場合）	<input checked="" type="checkbox"/> 5,000人以下（収容人数1万人以下の場合）（野外）	
イベントの性質	<input type="checkbox"/> 入退場や区域内の適切な行動確保が可能	<input checked="" type="checkbox"/> 入退場や区域内の適切な行動確保が困難	
	<input type="checkbox"/> 参加者の位置が固定（座席や立ち位置固定）	<input checked="" type="checkbox"/> 参加者が自由に移動できる（出展者及び創作体験の位置は固定）	
	<input type="checkbox"/> 名簿等で参加者の把握が可能	<input checked="" type="checkbox"/> 名簿等で参加者の把握が困難（出展者及び創作体験参加者は把握可能）	

※1（ ）には、クラシック音楽、演劇、伝統芸能、公演・式典、展示会、ロックコンサート、スポーツイベント、公演などを記載

※2 同一グループ（5人以内）では座席間隔を設けなくともよいため、収容率が50%を超える場合がある

項目	チェック内容	具体的な対応
----	--------	--------

（1）全般的な事項

全般的な事項	<input type="checkbox"/> 施設管理者等と協力・役割分担の上、適切な感染防止策を実施 <input type="checkbox"/> 参加者が、感染防止対策が講じられているか確認することができるように、会場内の適切な場所へのチェックリストの掲示、ホームページでの公表を実施 <input type="checkbox"/> 各事項が遵守されているか会場内を定期的に巡回・確認 <input type="checkbox"/> 可能な限り、事前予約制の導入や入場時における参加者等の住所・氏名等の確認（個人情報情報の取扱いには十分注意、参加者等に対して必要に応じて保健所等の公的機関へ提供されることを事前に周知） <input type="checkbox"/> 参加者への接触確認アプリの利用の呼び掛け <input type="checkbox"/> イベント終了後に、参加者から新型コロナウイルス感染症を発症したとの報告があった場合や、地域の生活圏において感染拡大の可能性が報告された場合の対応方針を決めておくこと	<input type="checkbox"/> 公園管理者の指示に従い、必要な対策を実施する <input type="checkbox"/> 会場本部、市HPでチェックリストを掲示する <input type="checkbox"/> スタッフが会場内を定期的に巡回する <input type="checkbox"/> 出展者及び創作体験参加者の名簿を作成し、1ヶ月間厳重保管する <input type="checkbox"/> 出展者に対し、事前に接触確認アプリの利用を呼び掛ける <input type="checkbox"/> チラシ等で接触確認アプリ利用を呼び掛ける <input type="checkbox"/> イベント終了後に来場者、出展者等から新型コロナウイルス感染症発症の報告があったときは、保健所及び名簿掲載者に速やかに連絡し、保健所の指示に従う
--------	--	--

（2）イベント参加者への依頼

イベント前後	<input type="checkbox"/> 参加者が以下の事項に該当する場合は、参加の見合わせ ・体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛・味覚障害などの症状がある場合） ・新型コロナウイルス感染症の陽性と判明した方との濃厚接触がある場合 ・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合 ・過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合 <input type="checkbox"/> 接触確認アプリの利用 <input type="checkbox"/> 感染拡大防止のために主催者から連絡先登録等の求めがある場合、積極的に対応すること <input type="checkbox"/> イベント終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、保健所が実施する行動履歴等の調査への協力を要請 <input type="checkbox"/> イベント前のミーティングや懇親会等における「三つの密」の回避 <input type="checkbox"/> イベント後の打上げについては、参加者に飲食店等の事前予約を推奨	<input type="checkbox"/> 体調確認、濃厚接触の有無、渡航歴等の確認、連絡先などを問う問診票を作成し、出展者に提出させる <input type="checkbox"/> 問診票により有症状を確認した出展者は、出展を取りやめる <input type="checkbox"/> 出展者に対し、事前に接触確認アプリの利用を呼び掛ける <input type="checkbox"/> イベント終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した出展者及びスタッフは、保健所が実施する行動履歴等への調査へ協力する <input type="checkbox"/> イベント前の打合せは、原則、書面配付、電話、リモート等により実施し、ミーティングを行う必要がある場合は、三密回避を徹底した上で、必要最低限の人数及び短時間で <input type="checkbox"/> イベント後の打上げについて、出展者に対し、コロナ対策を行っている飲食店の事前予約やリモート開催を推奨する
--------	--	--

イベント中	<input type="checkbox"/> マスク着用、こまめな手洗い、アルコール等による手指消毒 <input type="checkbox"/> 会場内の混雑を防止するため、入場制限する場合があることへの理解 <input type="checkbox"/> 参加者、スタッフ等との十分な距離等の確保（障害のある方等の誘導・介助を行う場合を除く） <input type="checkbox"/> イベント中の大きな声での会話禁止 <input type="checkbox"/> 原則として、ごみは持ち帰る <input type="checkbox"/> その他、感染防止のために主催者が決めた措置や主催者指示の遵守	<input type="checkbox"/> 出展者に対し、マスク着用、こまめな手洗い、手指消毒を徹底させる <input type="checkbox"/> 会場内が混雑した場合、スタッフが場内整理を行う <input type="checkbox"/> 陳列テーブルを挟むことで出展者と来場者の距離を確保する <input type="checkbox"/> 大声での呼込を禁止とする <input type="checkbox"/> 出展者及び来場者との距離を確保した会場後方に、ゴミ箱専用スペースを設ける
-------	--	--

(3) 施設・会場（施設管理者と協力・役割分担の上、実施）

リスク評価	接触感染	<input type="checkbox"/> 他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる場所と頻度を特定 <input type="checkbox"/> 高頻度接触部位（テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、キーボード、タブレット、タッチパネル、レジ、蛇口、手すり・つり革、エレベーターのボタンなど）には特に注意	<input type="checkbox"/> 各出展ブースのテーブル、手が触れる頻度が高い <input type="checkbox"/> 創作体験コーナーのテーブル、椅子、備品は複数人が共有する
	飛沫感染	<input type="checkbox"/> 換気の状態を考慮しつつ、人と人との距離がどの程度維持できるか、施設内で大声などを出す場がどこにあるかなどを評価	<input type="checkbox"/> テント内の換気に配慮を要する <input type="checkbox"/> 各出展ブースでの来場者と出展者との距離に配慮を要する <input type="checkbox"/> 創作体験コーナーでの参加者との接触に配慮を要する
本会場	<input type="checkbox"/> 会場の換気の徹底（窓開け、機械換気、法令等を遵守した空調設備の設置など） <input type="checkbox"/> 可能な限り換気状況のモニタリング（二酸化炭素濃度計測装置の設置等） <input type="checkbox"/> 不特定多数が接触する場所は、定期的に清拭消毒を実施	<input type="checkbox"/> テント横幕を換気状況により開放する等の対策を講じる <input type="checkbox"/> 各ブースのテーブルは、1時間に1回以上清拭消毒する <input type="checkbox"/> 創作体験コーナーのテーブル、椅子、備品は、使用の都度清拭消毒する	
共用物品・設備の消毒等	<input type="checkbox"/> 他人と共用する物品や手が頻繁に触れる箇所を工夫して最低限にする <input type="checkbox"/> 複数の人の手が触れる場所・物品を適宜消毒。特に、手や口が触れるものは、適切に洗浄消毒するなど特段の対応を実施	<input type="checkbox"/> 各ブースのテーブルは、1時間に1回以上清拭消毒する <input type="checkbox"/> 創作体験コーナーのテーブル、椅子、備品は、使用の都度清拭消毒する	
トイレ	<input type="checkbox"/> 便器内は、通常の清掃 <input type="checkbox"/> 不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を実施 <input type="checkbox"/> トイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示 <input type="checkbox"/> ハンドドライヤー禁止、ペーパータオル設置などの衛生対策をとる	<input type="checkbox"/> トイレの管理は公園管理者の指示に従う	
ロビー・休憩スペース	<input type="checkbox"/> 一度に休憩する人数を減らす。 <input type="checkbox"/> 食事は長時間マスクを外すことが想定され、隣席への飛沫感染のリスクを高めるため、自粛を要請 <input type="checkbox"/> 休憩スペースは、常時換気を実施 <input type="checkbox"/> スタッフが使用する際は、入退室の前後に手洗いを実施	<input type="checkbox"/> 休憩スペースの椅子は、人と人との間隔を確保し、対面しないよう配置する <input type="checkbox"/> 休憩スペースの椅子は、1時間に1回以上清拭消毒する <input type="checkbox"/> 休憩スペースのテントは常時換気できる状態になっている <input type="checkbox"/> 休憩スペース内外に、手洗い、手指の消毒を呼び掛ける貼紙を設置する <input type="checkbox"/> 休憩スペース内に、消毒液を配置する	
ゴミの廃棄	<input type="checkbox"/> 鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れて密閉して縛る <input type="checkbox"/> ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用 <input type="checkbox"/> マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手洗い	<input type="checkbox"/> 出展者及び来場者との距離を確保した会場後方に、ゴミ箱専用スペースを設ける <input type="checkbox"/> ゴミ処理については、マスク手袋の着用、ゴミの密閉、処理前後の手洗い等を徹底する	
清掃・消毒	<input type="checkbox"/> 市販の界面活性剤含有の洗浄剤や漂白剤を用いて清掃 <input type="checkbox"/> 通常の清掃後に、不特定多数が触れる環境表面を清拭消毒（開催前後） <input type="checkbox"/> イベント開催中も、必要に応じて、手すり等の共用部を消毒 <input type="checkbox"/> 手が触れることがない床や壁は、通常の清掃	<input type="checkbox"/> 会場の清掃は公園管理者の指示に従う <input type="checkbox"/> イベント開催中に清掃、消毒を主催者が実施する場合は、チェック内容を遵守して実施する	

(4) 運営

<p>開催・運営に当たっての留意点</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> イベント時間は、可能な限り短縮し、感染リスクを圧縮 <input type="checkbox"/> 主催者は、参加者等に対し原則、マスク着用を依頼すること。ただし、同時に熱中症等対策を講じる場合は、着用の必要性を確認し、参加者等に注意喚起すること <input type="checkbox"/> マスクを持参していない参加者に対しては主催者がマスクを配布すること <input type="checkbox"/> 至近距離での対面接触の機会を縮減 <input type="checkbox"/> 人と人との間隔を確保（人と人が触れ合わない程度の距離） <input type="checkbox"/> 会場設営は可能な限り簡素化し、設営に要する人員・時間の縮減 <input type="checkbox"/> 定点カメラやデジタル技術による混雑状況のモニタリング・表示 <input type="checkbox"/> 障害のある方、高齢者、基礎疾患のある方など、感染時に重篤化する可能性が高い方に特に配慮（参加させない、入口や会場を分けるなどの工夫） <input type="checkbox"/> 大声を出す者がいた場合、個別に注意、対応等ができるよう、人員を配置するなど体制を整備 <input type="checkbox"/> 演者・選手等と観客がイベント前後・休憩時間等に接触しないよう確実な措置を講じること <input type="checkbox"/> 演者が発声する場合には、舞台から観客の間隔を2m確保すること <input type="checkbox"/> 合唱等においては、講じる防止策（マスク着用等）に応じた適切な演者間距離を確保（例：マスク着用時は前後1m左右50cm、未着用時は前後2m左右1m等） <input type="checkbox"/> 寒冷な場面における換気等については、適切な室内環境を維持しつつ、十分な換気を行うこと（温度は18℃、湿度は40%以上が目安） 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> イベント時間は10:00～17:00とし、終了時間後は速やかに片づけ・解散する <input type="checkbox"/> 出展者に対し、マスク着用を依頼する <input type="checkbox"/> 来場者に対し、チラシ、案内看板等でマスク着用を呼び掛ける <input type="checkbox"/> 当日マスクを着用していない出展者及び来場者に対しては、マスクを配布する <input type="checkbox"/> 陳列テーブルを挟むことで出展者と来場者の距離を確保する <input type="checkbox"/> 創作体験コーナーは座席数を減らし、人と人との間隔を確保する <input type="checkbox"/> 創作体験では参加者と接触しないよう配慮する <input type="checkbox"/> 大声を出す者がいた場合、スタッフはすみやかに注意する 	
<p>当日の受付時の対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 入口、受付窓口に手指消毒剤の設置 <input type="checkbox"/> 参加者の検温（非接触型）や赤外線カメラで体温を確認 <input type="checkbox"/> 発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある方は入場させない <input type="checkbox"/> 有症状者の入場を断った場合の入場料等の払い戻しの措置等を定めておくこと <input type="checkbox"/> 人と人が対面する場所は、アクリル板や透明ビニールカーテンなどで遮蔽 <input type="checkbox"/> 参加者が距離をおいて並べるよう目印等（足型）を設置 <input type="checkbox"/> 受付を行うスタッフは、マスクを着用 <input type="checkbox"/> インターネットやスマートフォンを使った電子的な受付の一層の普及を図り、受付場所での書面の記入や現金の授受等をできるだけ回避 <input type="checkbox"/> 参加者に対して、「イベント参加者への依頼事項」の呼びかけ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 各出展ブースに手指消毒剤を設置する <input type="checkbox"/> 事前に出展者の検温を行う <input type="checkbox"/> 受付にて創作体験参加者の検温を行う（非接触型検温器を使用する） <input type="checkbox"/> 有症状の出展者は、出展を取りやめる <input type="checkbox"/> スタッフ及び出展者はマスクを着用する <input type="checkbox"/> 来場者への協力依頼の周知案内表示を場内に設置する 	
<p>演者・イベントスタッフ等</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> スタッフは、イベントの運営に必要な最小限の人数とする <input type="checkbox"/> 演者・イベントスタッフ及びその家族の出勤前の検温・体調確認を徹底し、発熱がある場合等は自宅待機とする <input type="checkbox"/> マスク着用、手洗い、手指消毒の徹底 <input type="checkbox"/> スタッフのユニフォーム等については、こまめに洗濯を行い、清潔に保つ <input type="checkbox"/> イベント中に体調変化をきたしたスタッフがいないか注意 <input type="checkbox"/> 休憩時間は分散化し、対面での食事、会話を避ける <input type="checkbox"/> 休憩場所は、窓を開けるなど換気を徹底 <input type="checkbox"/> スタッフに対する感染防止に係る教育の実施（アルバイトを含む） 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 出展者1社につき原則1名での出展とする <input type="checkbox"/> 体調確認、濃厚接触の有無、渡航歴等の確認、連絡先などを問う問診票を作成し、出展者に提出させる <input type="checkbox"/> 問診票により有症状を確認した出展者は、出展を取りやめる <input type="checkbox"/> 出展者にマスク着用、小まめな手洗い、手指消毒を徹底させる <input type="checkbox"/> イベント中に体調が悪くなった場合は、速やかにスタッフに申し出るよう、出展者に周知する <input type="checkbox"/> 出展者の休憩時間を分散させ、対面での食事、会話を避けるよう周知する <input type="checkbox"/> 出展者へ事前に対策内容を周知する 	
<p>参加者</p>	<p>展示会・お祭り・野外フェス等</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 定められた人数上限、収容率を遵守し、十分な人と人との間隔（1m）を確保すること 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 会場内の人数上限を概ね1,000人とし、会場内が混雑した場合、スタッフが場内整理を行う <input type="checkbox"/> 出展者同士の間隔は概ね1m以上確保する <input type="checkbox"/> 出展者と来場者の間隔は概ね1m以上確保する

物販・売店	<input type="checkbox"/> 物販、売店、飲食は最低限とし、次に留意する <input type="checkbox"/> 人員整理などによる待ち行列の間隔確保（足型設置）、抑制への配慮 <input type="checkbox"/> 売店、飲食スペースの厳重な衛生的配慮（できない場合は物販等の実施を認めない）	<input type="checkbox"/> 物販は最小限の人数（原則、1社1人）と規模で実施する
飲食	<input type="checkbox"/> 飲食用に感染防止策を行ったエリア以外での飲食の制限 <input type="checkbox"/> 特に、収容率50%を超える場合、飲食可能エリア以外での飲食は原則禁止 <input type="checkbox"/> 休憩時間中及びイベント前後の食事等による感染防止の徹底 <input type="checkbox"/> 過度な飲酒の自粛	<input type="checkbox"/> 休憩スペースの衛生的配慮については上記（3）ロビー・休憩スペースの項目を遵守する <input type="checkbox"/> 休憩スペースでの過度な飲酒については、自粛を呼び掛ける <input type="checkbox"/> 出展者の休憩時間を分散させ、対面での食事、会話を避けるよう周知する <input type="checkbox"/> イベント後の打上げについて、出展者に対し、コロナ対策を行っている飲食店の事前予約やリモート開催を推奨する
マスメディア （取材）	<input type="checkbox"/> 取材時の人と人との間隔確保 <input type="checkbox"/> 取材者の把握及び注意事項等の徹底 <input type="checkbox"/> マスク着用、手洗い、手指消毒の徹底	<input type="checkbox"/> 取材者の連絡先等を控えておく <input type="checkbox"/> 取材者に対し、対策への協力を依頼する
参加者等の動線、人員整理等	<input type="checkbox"/> 会場内、動線上、人員を滞留させない <input type="checkbox"/> 誘導員による適切な誘導 <input type="checkbox"/> 複数かつ余裕のある人員動線の確保 <input type="checkbox"/> 多様な交通手段の提示や時間差入退場などの工夫	<input type="checkbox"/> 会場内が混雑した場合、スタッフが場内整理を行う

（5）事前会議・打合せ

事前の会議・ 打合せ	<input type="checkbox"/> イベント開催に当たっての会議・打合せは、必要最低限の人数で実施 <input type="checkbox"/> 会議・打合せ時間は、可能な限り短縮（事前の資料配布など、方法の工夫） <input type="checkbox"/> 会議・打合せは、可能な限り広い空間で行い、換気を徹底 <input type="checkbox"/> オンラインの活用（リモート会議等）	<input type="checkbox"/> イベント前の打合せは、原則、書面配付、電話、リモート等により実施し、ミーティングを行う必要がある場合は、三密回避を徹底した上で、必要最低限の人数及び短時間で 行う
---------------	--	---